

Aika 10.06.2024, klo 15:00 - 17:01

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 86 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 87 Pöytäkirjan tarkastus

§ 88 Periaatepäätös Puumalan vesihuollon liikelaitoksen perustamisesta

§ 89 Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa)

§ 90 Puumalan kunnan metsäomaisuutta koskevien metsäpalveluiden kilpailutusprosessi

§ 91 Vuokrasopimus kiinteistöllä 623-414-22-1 / Luotsiasema

§ 92 Koha-Suomi Oy yhtiökokousedustajan nimeäminen

§ 93 Paikallisten järjestelyerien ja kehittämishjelmaerien kohdentaminen 1.6.2024

§ 94 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, poissa § 93, puheenjohtaja
Keijo Montonen, poissa § 93, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, poissa § 93, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, poissa § 90 ja §93, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, poissa § 93, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Airi Tella

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 11.6.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 86

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 5.6.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella.

Kokouksen alussa aluekehitysjohtaja Simo Kaksonen Järvi Saimaan Palvelut Oy:stä esitteli vaihtoehtoja Puumalan puuterminaalialueille.

§ 87

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Airi Tella.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Pitkonen ja Airi Tella.

§ 88

Periaatepäätös Puumalan vesihuollon liikelaitoksen perustamisesta

PuuDno-2023-177

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 88 Liite 1_Puumalan vesihuollon selvitys_Raportti_1.2

2 § 88 Liite 2_Vesihuolto_yritysvaikutusten arviointi

3 § 88 Liite 3_Päätöksenteon aikataululuonnos

Tausta

Puumalan kunnassa toimii vesihuoltolaitoksena Puumalan vesiosuuskunta, joka hankkii ja toimittaa asiakkailleen talousvettä sekä huolehtii jätevesien poisjohtamisesta ja käsittelystä. Vuoden 2023 lopussa vesiosuuskuntaan kuului 460 jäsentä ja osuuksien määrä oli 12 985 kpl. Keskitetyn vedenjakelun piirissä oli noin 56 % kunnan asukkaista. Puumalan vesiosuuskunta on aloittanut toiminnan vuonna 1955. Vesiosuuskunnan verkosto on rakennettu vuosina 1955–2012. Jätevesiverkostoa on yhteensä noin 33 km ja puhtaan veden vesijohtoverkostoa noin 39 km. Puumalan vesiosuuskunnan vesilaitoksen kokonaispumppaus verkostoon vuonna 2022 oli 60 348 m³ (vuonna 2021: 69 296 m³). Vesiosuuskunnan jätevedenpuhdistamo käsitteli viemäriä 79 160 m³ vuonna 2022 (82 879 m³ vuonna 2021).

Puumalan kunnanhallitus käsitteli vesihuollon tulevaisuutta elokuussa 2023 (§107). Puumalan kunnanhallitus päätti, että kunta aloittaa yhteistyössä Puumalan vesiosuuskunnan kanssa selvityksen vesihuollon järjestämisen tulevaisuudesta ja vesihuollon kunnallistamisesta. Käsittelyn yhteydessä kunnanhallitus linjasi, että selvittävät vaihtoehdot ovat ainakin seuraavat:

1. vesiosuuskunta jatkaa toimintaansa
2. vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Vesihuolto organisoidaan liikelaitosmuotoisena tai osakeyhtiönä.
3. vesiosuuskunta lakkaa ja vesihuoltotoiminta kunnallistetaan. Kunnan kirjanpitoon muodostetaan vesihuoltotoiminnasta oma taseyksikkö.

Selvitys

Puumalan kunta tilasi Ramboll Oy:ltä selvityksen vesihuollon eri toteuttamisvaihtoehdoista. Selvitys on liitteenä. Selvityksessä on laadittu Puumalan Vesiosuuskunnalle liikelatoudellinen ennustemalli. Raportissa on ennakoitu tarvittava maksujen taso laatimalla talousennuste vähintään 15 vuoden ajalle. Talousennusteen pohjaksi on laadittu ensin arvio tulevista investointitarpeista, joista keskeisiä ovat verkostojen ja laitosten saneeraukset. Selvityksessä esitetään talousennusteiden laskennalliset perusteet, nykyiset maksut ja maksuihin liittyneet viimeaikaiset muutokset, talousennusteiden keskeisimmät kuvaajat, investoinnit, tuotot; perus-, käyttö- ja liittymismaksutulokertymät, maksujen kehitys viime vuosina sekä tulevaisuudessa. Selvityksessä tarkastellaan transaktion keskeiset ehdot ja

taloudelliset vaikutukset sekä selvitetään vesiosuuskunnan sopimusten ja velvoitteiden siirtämiseen liittyviä asioita. Lisäksi selvityksessä on tarkasteltu vaihtoehtoja vesihuoltolaitoksen operointitehtävien ulkoistamiseen suuremmalle toimijalle. Selvitystä on käsitelty huhtikuussa valtuustoseminaarissa ja 3.6.2024 Vesiosuuskunnan järjestämässä avoimessa yleisötilaisuudessa. Selvitys on liitteenä.

Taloudellinen asema

Puumalan Vesiosuuskunnan taloudellinen tilanne on heikko, sillä se ei pysty maksutuloillaan kattamaan poistoja eikä rahoituskuluja eikä rahoittamaan saneerausinvestointeja. Viime vuosien tilikaudet ovat olleet noin 20 000 euroa tappiollisia. Oma pääoma oli vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan 265 654,79 euroa negatiivinen.

Vuoden 2023 tilinpäätöstietojen (tilinpäätös oheismateriaalina) mukaan Vesiosuuskunnalla on pitkäaikaista lainaa rahoituslaitoksilta noin 170 000 euroa. Osalla tästä lainasta on kunnan omavelkainen takaus. Puumalan kunnalta vesiosuuskunnalla on lainaa 287 500 euroa ja lisäksi ns. Kaipiaisen alueesta vajaat 13 000 euroa. Vesiosuuskunta on viime vuosina lyhentänyt lainaa suunnitelman mukaisesti. Lisäksi liittymismaksut näkyvät vieraana pääomana Vesiosuuskunnan taseessa, koska liittymismaksut ovat jäsenille palauttamiskelpoisia. Vesilaitoksen liittymismaksut ovat noin 296 000 euroa ja viemärilaitoksen liittymismaksut ovat noin 482 000 euroa. Pitkäaikaista vierasta pääomaa on yhteensä n. 1,3 miljoonaa euroa ja lisäksi lyhytaikaista vierasta pääomaa 317 000 euroa. Vierasta pääomaa on kaikkiaan vesiosuuskunnassa n. 1,6 miljoonaa euroa.

Vesiosuuskunnan liikevaihto oli vuonna 2023 n. 366 000 euroa, mikä on noin 3,8 % edellisvuotta enemmän. Liikevaihdon tuotot jakaantuivat käyttömaksutuottoihin 63 %, perusmaksutuottoihin 24 % ja muihin tuottoihin 10 %. Muita liiketoiminnan tuottoja oli n. 47 000 euroa, mikä tarkoittaa jätteen kuljetuksesta saatavia tuottoja (sako- ja umpikaivoliete). Vesilaitoksen ja viemärilaitoksen huolto- ja korjaustoimenpiteisiin (materiaalit ja palvelut yhteensä) vesiosuuskunta käytti 163 000 euroa. Henkilöstökulut olivat noin 131 000 euroa ja poistot n. 60 000 euroa. Tilikauden liikevoitto oli 5 000 euroa. Tuloksen painoi tappiolliseksi korkojen nousu. Tilikauden tappio oli 24 000 euroa. Vesiosuuskunta ei ole toteuttanut investointeja vuosina 2022-2023.

Investointien tarve tulevaisuudessa

Rambollin tekemä selvitys päättyy siihen johtopäätökseen, että saneerausinvestointien määrä tulee jatkossa olemaan merkittävästi aiempia vuosia korkeampi johtuen ikääntyvästä verkostosta, pumppaamoista ja laitoksista. Pelkästään verkostoihin tarvittavat investoinnit ovat arviolta keskimäärin 170 000 € vuodessa ja sen lisäksi tulevat suuremmat kertaluonteiset investoinnit vedenottamoihin ja jätevedenpuhdistamoon 15-25 vuoden välein. Viime vuosina vesi- ja viemäriinjastoon on tehty lähinnä akuutteja korjausinvestointeja, mikä näkyy myös varsin matalana poistotasona. Vuotuiset osuuskunnan poistot ovat noin 60 000 euroa. Investointitason nostaminen tulisi joka tapauksessa tehdä, on organisoitumisen malli

sitten mikä tahansa tai vaikka se, että osuuskunta jatkaisi toimintaansa. Vesihuoltoverkostolle tulisi laatia investointisuunnitelma. Investointisuunnitelmassa tulee huomioida kuntatalouden kantokyky.

Selvitykseen pohjautuva arvio on, että kuluttajilta perittäviä maksuja olisi korotettava lähivuosina 10-15 % vuosittain, jotta osuuskunnan talous saataisiin tasapainoon. Maksujen korotuksia olisi kohdistettava ensisijaisesti kiinteisiin perusmaksuihin, jotta myös vähän vettä käyttävät vapaa-ajan käytössä olevat kiinteistöt osallistuisivat vesihuollon kustantamiseen.

Nykyisessä tilanteessa osuuskuntana toimittaessa taloudellisena haasteena on myös verotus, sillä osuuskunnan olisi välttämätöntä tehdä jatkossa melko suurta tilikauden voittoa, jotta investoinnit ja lainojen lyhennykset pystyttäisiin rahoittamaan. Tämä merkitsee samalla myös voitosta maksettavaa veroa, jonka määrä nousisi 50 000 - 70 000 euroon vuodessa. Maksettava vero aiheuttaisi noin 10 % "ylimääräisen" korotustarpeen vesimaksuihin. Jossain määrin verovaikutusta voisi keventää lyhentämällä poistoajoja, mutta pidemmän päälle se ei ratkaise ongelmaa.

Yhteenveto eri vaihtoehdoista

Selvityksessä vertailtiin eri toimintamuotoja kunnan omistamaksi vesihuoltolaitokseksi. Liitteenä olevassa selvityksessä on kuvattu tarkemmin eri vaihtoehtojen eroja.

Tässä tapauksessa parhaaksi vaihtoehdoksi osoittautui kunnan liikelaitos. Keskeinen syy tähän on verotukseen liittyvät vaikutukset, jotka osakeyhtiömallissa olisivat pitkälti samat kuin nykyisellä vesiosuuskunnalla. Osakeyhtiö joutuisi myös tekemään voitollista tulosta ja maksamaan suurehkoja summia tuloveroa vuosittain. Kunnan liikelaitos sen sijaan ei maksa tuloveroa, joten siinä mallissa vesihuoltomaksujen taso voi olla noin 10 % alhaisempi kuin osakeyhtiössä tai osuuskunnassa toimittaessa. Liikelaitoksessa saavutetaan vesihuoltoliiketoiminnan ja sen kehittämisen näkökulmasta hyvin samanlaiset edut kuin osakeyhtiössäkin eli mm. selkeästi kunnan kirjanpidosta eriytetyn tilinpäätöksen ja tasejatkuvuuden sekä riittävän itsenäisen päätöksentekojärjestelmän. Taseyksikössä nämä eivät toteutuisi, joten sitä ei selvityksessä pidetä suositeltavana vaihtoehtona.

Liiketoiminnan ja käyttöomaisuuden siirto tapahtuisi käytännössä liiketoimintakaupalla, jossa kunta tai sen omistama yhtiö ostaisi liiketoimintakokonaisuuden Puumalan Vesiosuuskunnalta siten, että osuuskunnan kaikki omaisuus ja velat sekä vastuut, sitoumukset siirtyisivät kunnan yksin omistamaan yksikköön.

Siirron keskeisenä elementtinä on osuuskunnan taseessa pitkäaikaisissa veloissa oleva liittymismaksupääoma, jonka tulee siirtyä vastaanottavan laitoksen taseeseen sellaisenaan. Lisäksi osuuskunnalta siirtyisi muut toimintaan liittyvät velat, jolloin kunnalle siirtyvä velkapääoma on yhteensä 1,6 milj. euroa. On kuitenkin huomioitava, että tästä lähes 290 000 euroa on kunnalta vesiosuuskunnalle olevaa lainaa. Kauppahinta muodostettaisiin siten, että kumpikaan osapuoli ei maksa kaupassa rahaa, vaan osuuskunnalta siirtyvä omaisuus tai liiketoiminnan arvo arvostetaan saman suuruisiksi siirtyvien velkojen kanssa. Tarvittava arvonkorotus on noin 0,32

milj. euroa, josta muodostuu osuuskunnalle myyntivoitto. Tästä ei kuitenkaan ole täysimääräisiä verovaikutuksia, sillä osuuskunnalla on taseessa edellisten tilikausien tappioita, jotka kompensoivat muodostuvaa myyntivoittoa.

Liiketoimintakaupan jälkeen Puumalan Vesiosuuskunnan tase tyhjentyy siten, että sille ei jää kiinteää omaisuutta eikä velkoja. Mahdolliset kassavarat käytettäisiin osuuskunnan purkamiseen liittyviin järjestelyihin. Osuuskunta voidaan purkaa selvitystilamenettelyn kautta sen jälkeen, kun liiketoimintakauppa on tehty.

Arvio riskeistä

Vesihuollon kunnallistaminen merkitsee kunnan ja kuntakonsernin lainan määrän kasvua. Vesiosuuskunnan lainat siirtyvät vesihuoltolaitokselle eli kunnalle liiketoimintakaupassa. Lisäksi liiketoimintakaupan yhteydessä jouduttaisiin tekemään arvonkorotus, josta muodostuisi osuuskunnalle myyntivoitto. Tarvittava arvonkorotus on alustavan laskelman mukaan noin 300 000 euroa. Myyntivoitosta muodostuu maksettavaa tuloveroa alustavasti n. 50 000 euroa, vaikka osuuskunnalla on taseessa edellisten tilikausien tappioita, mutta tappiot ovat suurelta osin vanhentuneita eli yli 10 vuotta vanhoja. Tämä tulovero olisi rahoitettava esimerkiksi kunnan antamalla avustuksella, jos osuuskunnalla ei yhdistymistilanteessa ole riittävää summaa itsellään. Laskelmat ovat alustavia ja ne tarkentuvat liiketoimintakaupan valmistelun yhteydessä.

Kuntakonsernin näkökulmasta lisääntyvät taloudelliset vastuut ovat merkittävät ja riskienhallinnan näkökulmasta kuntakonsernin riskitaso nousee esimerkiksi sen vuoksi, kun omistukseen siirtyy yhteensä miltei 75 kilometriä vesi- ja viemärijinjastoa, puhdistamo ja vedenottamot sekä muita vesihuollon rakenteita. Vesihuollon kehittämisessä tulee huolehtia siitä, että vesilinjastot saadaan puhdistettua, puhtaan veden varannot tutkittua ja mahdolliset lisäinvestoinnit sen pohjalta toteutettua. Tekninen toimi vastaa erikseen vesihuoltoa koskevaan valtuustoaloitteeseen, jossa mm. näihin asioihin otetaan kantaa. Ottaen huomioon kuntakonsernin tämän hetkisen hyvän taloudellisen tilanteen, on riksi kohtuullinen. Vesihuollon tulee toimia asiakkailta perittävillä maksuilla, joten toiminta tarvitsee taloudellista tasapainottamista organisaatiomuutosten jälkeen.

Vesihuolto on kunnan asukkaiden ja alueen elinkeinoelämän välttämättömyyspalvelu, jonka tulee toimia kaikissa olosuhteissa. Hyvin toimiva vesihuolto on kunnalle tärkeä elinvoimiatekijä. Toimintaa ohjaa vesihuoltolaki. Vesihuoltolain (2001/199) 6§:ssä todetaan, että *jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat, kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi*. Kunta on siten viime sijaisessa vastuussa vesihuollon järjestämisestä. Ottaen huomioon vesiosuuskunnan taloustilanteen, henkilöstötilanteen sekä tulevaisuuden investointitarpeet, on vesihuollon järjestäminen kunnallisena toimintana tässä tilanteessa vahvasti perusteltua. Lisäksi on vahvistettava vesihuollon toimintavalmiutta häiriötilanteissa.

Vesihuoltolaitostoiminta on kunnalle täysin uusi toimintamuoto, jonka vuoksi siirtymään liittyy riskejä. Tähän riskiin varaudutaan siten, että varsinainen vesihuollon operointipalvelu olisi ulkopuolisen tahon toteuttamaa palvelua, jolla olisi vesihuollon

operoinnista tarvittavat referenssit. Mahdollinen perustettava vesiliikelaitos tarvitsee puolestaan johtokunnan tai vastaavan sekä vesiliikelaitoksen johtajan. Kunnan tulee varmistua siitä, että hallintoelimeen valittavilla edustajilla on vesihuollon osaamista ja tarvittaessa voidaan käyttää asiantuntijajäseniä. Vesiliikelaitoksen johtajalla tulee olla riittävät valmiudet tehtävän suorittamiseen.

Kunta asettaa vesilaitokselle talousarviovalmistelun yhteydessä taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Liikelaitoksen perustamisesta

Kuntalain (2015/410, 9 luku, 65 §) mukaan kunta voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten. Kunnallinen liikelaitos toimii kunnan osana ja liikelaitoksen perustaminen edellyttää erikseen tehtävää päätöstä. Kunnan perustamasta liikelaitoksesta käytetään nimitystä kunnan liikelaitos. Liikelaitoksen nimessä tulee olla sana liikelaitos ja kunnan liikelaitoksen tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kuntalain (§67) mukaan kunnallisella liikelaitoksella on johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa sekä vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan tehtävänä on:

- 1) päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta;
- 2) hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti;
- 3) laatia liikelaitoksen tilinpäätös;
- 4) valita ja irtisanoa liikelaitoksen johtaja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä;
- 5) päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista, jollei hallintosäännössä toisin määrätä;
- 6) valvoa liikelaitoksen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella.

Johtokunnan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä.

Kuntalain § 68 mukaan kunnallisessa liikelaitoksessa on johtaja, joka on virkasuhteessa kuntaan. Johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa. Johtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa johtokunnan puolesta, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

Yritysvaikutusten arviointi

Yritysvaikutusten arviointi on liitteenä. Olennaista yrityksille tulevassa vaikutuksessa on se, millä tasolla vesihuollon investoinnit ovat ja kuinka paljon tästä johtuu taksojen korottamispainetta. Investoinnit verkostoon puolestaan parantavat vesihuollon toimintavarmuutta ja siten yritysten toimintaympäristöä.

Jatkotoimenpiteet

Aikataululuonnos esitetään liitteenä.

Kunnan tulee hakea verottajalta liiketoimintakaupan arvonlisäverovelvollisuudesta ennakkopäätöstä. Liiketoimintakaupassa liiketoimintakokonaisuuden muodostava omaisuuserä luovutetaan vastaanottavalle yhteisölle (kunta). Liiketoimintakaupassa luovutettava liiketoimintakokonaisuus määritellään lähinnä arvonlisäverovelollisuuden kannalta. Arvonlisäverolain (1501/1993) §19 a:n mukaan arvonlisäverovelvollisena myyntinä ei pidetä liiketoiminnan luovuttamista silloin, kun luovutuksen saaja jatkaa luovuttajan toimintaa.

Liitteet:

- Vesihuollon selvitys, Ramboll
- yritysvaikutusten arviointi
- aikataululuonnos

Oheismateriaalit:

- vesiosuuskunnan tilinpäätös vuodelta 2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto tekee seuraavanlaisen periaatepäätöksen:

1. valtuusto päättää, että vesihuolto kunnallistetaan siten, että Puumalan kuntaorganisaatioon valmistellaan perustettavaksi Puumalan vesihuollon liikelaitos.
2. valtuusto päättää, että Puumalan kunta ja Puumalan vesiosuuskunta alkavat valmistella liiketoimintakauppaa, jossa Puumalan kunta ostaisi Puumalan vesiosuuskunnan liiketoimintakokonaisuuden. Liiketoimintakaupassa kaikki omaisuus ja velat sekä vastuut ja sitoumukset siirtyisivät kunnan yksin omistamaan yksikköön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 10,22.01.2024

Kunnanhallitus, § 62,15.04.2024

Kunnanhallitus, § 89, 10.06.2024

§ 89

Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa)

PuuDno-2023-169

Kunnanhallitus, 22.01.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 10 Liite 1_HurrissalonOYKmuutos_luonnosA3_Kartta

2 § 10 Liite 2_HurrissalonOYKmuutos_luonnosSELOST_31102023

3 § 10 Liite 3_HurrissalonOYKmuutos_luonnosOAS_31102023

Muutos koskee tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa). Alueelle on tarkoitus laatia osayleiskaavan muutos. Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden olemassa olevan RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) laajentamista viereisen tilan puolelle. Laajennusalueen maakaupasta on tehty kiinteistökaupan esisopimus.

Suunnittelualueella on voimassa Hurissalon osayleiskaava, joka on hyväksytty Puumalan kunnanvaltuustossa 2.2.2004. Tässä kaavassa suunnittelualueella on voimassa merkinnät RA (loma-asuntoalue) ja M-1 (maa- ja metsätalousvaltainen alue). Tarvittaessa suunnittelualueeseen otetaan mukaan myös vesialuetta (W).

Nykyisellä RA-paikalla sijaitsevat rantasauna, aittarakennus sekä pienehkö puuliiteri /ulkohuussi. RA paikka sijoittuu laakson pohjalle ja on rantavyöhykkeen osalta matala. Lisäksi tilan läpi kulkee puro, johon kertyy vedet rinteiltä kolmesta suunnasta. Uudisrakentamisen sijoittuminen nykyisen rakennuspaikan alueelle on haasteellista ja uusi päärakennus on tavoitteena sijoittaa laajennusalueelle.

Laajennusalueelle on saatu vuonna 1989 poikkeamislupa ja sen perusteella rakennuslupa loma-asunnon (ja rantasaunan) rakentamiseksi. Loma-asunnon rakentaminen on aikanaan aloitettu perustusten sijoittelulla. Vanhat perustukset ovat edelleen maastossa. Päärakennus halutaan tulevaisuudessa sijoittaa samalle paikalle, kuin se aikanaan on aiottu ja aloitettukin.

Kunnan edustajat ovat tehneet alueelle maastokäynnin keväällä 2022 ja kaavoittaja toukokuussa 2023.

Laadittava yleiskaavan muutos on sopusoinnussa kaavan alkuperäisen tavoiteasettelun kanssa, sillä rakennuspaikkojen lukumäärä ei tilan alueella muutu, koska vain yhtä olemassa olevaa rakennuspaikkaa laajennetaan.

Kaavaehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan Puumalan kunnan internet –sivuilla ja ilmoitustaululla. Nähtävillä olosta tiedotetaan myös kaavoitettavan alueen naapurikiinteistöjen omistajia kirjeitse. Aineisto on nähtävillä Puumalan kunnan internet-sivuilla ja teknisessä toimistossa (Keskustie 14). Viranomaisilta pyydetään lausunnot.

Karttaako Oy:n laatimat kaavakartta määräyksineen, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa vireille tulleen Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) koskevan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 § 62 Liite 1_HurrissalonOYKmuutos_ehdotusA3_25032024

2 § 62 Liite 2 Hurissalon OYKmuutos_selostus_ehdotus_25032024

3 § 62 Liite 3_Hurissalon OYKmuutos_OAS_ehdotus_25032024

Kunnanhallitus päätti 22.1.2024 asettaa vireille tulleen Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) muutoksia koskevan valmisteluaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62 ja 63 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 § mukaisesti. Nähtävillä olosta tiedotettiin kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetettiin kirje ja viranomaisilta pyydettiin tarvittavat lausunnot.

Kaavamuutoksen pääasiallisena tavoitteena on laatia osayleiskaavan muutos.

Kaavamuutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden RA-rakennuspaikan (kiinteistöllä 623-417-1-527) laajentamista viereisen kiinteistön (623-417-1-117) alueelle. Tilat ovat samaa kantatilaa.

Valmisteluaineistosta saatiin yksi lausunto ja se tuli Etelä-Savon ELY-keskukselta 2.2.2024. Sillä ei ollut huomautettavaa kaavaluonnokseen. Yhtään huomautusta ei jätetty.

Kaavaluonnokseen ei ole ollut lausuntojen tai huomautusten myötä syytä tehdä muutoksia, joten se siirretään sellaisenaan kaavaehdotukseksi. Kaavaselostukseen on tehty prosessin kuvausta ja pientä tarkennusta ja muokattu asiakirjat muutoinkin kaavaehdotukseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa Hurissalon osayleiskaavan tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa) koskevan muutoksen kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § mukaisesti vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä olosta tiedotetaan kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla ja verkkosivuilla. Naapureille lähetetään kirje ja viranomaisilta pyydetään tarvittavat lausunnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 § 89 Liite 1_Hurissalon OYKmuutos_kaavakartta_HYV_25032024
- 2 § 89 Liite 2_Hurissalon OYKmuutos_selostus_HYV_25032024
- 3 § 89 Liite 3_Hurissalon OYKmuutos_OAS_25032024

Muutos koskee tiloja 623-417-1-117 (osa) ja 623-417-1-527 (osa). Alueelle on tarkoitus laatia osayleiskaavan muutos. Kaavamutoksella tutkitaan mahdollisuutta yhden olemassa olevan RA-rakennuspaikan (loma-asuntoalueen) laajentamista viereisen tilan puolelle. Laajennusalueen maakaupasta on tehty kiinteistökaupan esisopimus.

Kunnanhallitus päätti asettaa muutoksen kaavaehdotusaineiston julkisesti nähtäville kokouksessaan 15.4.2024, § 62. Aineistot olivat nähtävillä maankäyttö- ja rakennuslain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § sekä 27 § mukaisesti 24.4.-25.5.2024 kunnan verkkosivuilla ja kunnanviraston teknisellä osastolla. Nähtävilläolon aikana alueiden maanomistajilla, viranomaisilla sekä muilla osallisilla oli mahdollisuus esittää muistutus kaavaehdotuksista.

Lähimpiä maanomistajia tiedotettiin kirjeitse nähtävilläolosta. Lausunnot pyydettiin ELY-keskukselta, maakuntaliitolta ja Väylävirastolta. Ehdotusaineistosta saatiin yksi lausunto ja se tuli Etelä-Savon ELY-keskukselta 22.4.2024. Sillä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotukseen. Yhtään muistutusta ei jätetty.

Kaavaehdotukseen ei siten ole ollut tarpeen tehdä muutoksia, joten voidaan viedä sellaisenaan hyväksymiskäsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää maankäyttö- ja rakennuslain 37 §:n mukaisesti hyväksyä 25.3.2024 päivätyn ja 31.5.2024 päivitetyn Hurissalon osayleiskaavan muutoksen tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 90

Puumalan kunnan metsäomaisuutta koskevien metsäpalveluiden kilpailutusprosessi

PuuDno-2024-108

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Puumalan kunnan omistamaa metsätalouden maata on yhteensä noin 906 ha. Tästä metsämaata on 856 ha, kitumaata 28 ha ja joutomaata 6 ha. Kunta on vuosittain myynyt puuta noin 90 000–100 000 euron edestä. Puumalan kunnan metsäsuunnitelma on tehty vuosille 2018–2027, joten edessä lähitulevaisuudessa on myös metsäsuunnitelman päivittäminen.

Puumalan kunnalla ei ole voimassa olevaa sopimusta metsänhoitoa ja metsänkäyttöä koskevista palveluista. Puunmyynnin kilpailutusten valmistelua on tehty teknisellä toimialalla ja tarvittavaa lisäpalvelua on ostettu tarpeen mukaan, kuitenkin vuosittain.

Tavoitteena on turvata talous- ja puistometsien laadukas metsänhoito, hakkuumahdollisuuksien täysimääräinen ja suunnitelmallinen hyödyntäminen talousmetsissä, kestävä metsänkäytön huomiointi, maisemanhoito ja virkistysmahdollisuuksien huomioiminen.

Kunnan metsäomaisuuden kestävä hoito edellyttää pitkäjänteisyyttä ja metsätalouden asiantuntemusta. Kunnan on tarkoituksenmukaista kilpailuttaa seuraavat kokonaisuudet:

Osa 1: Metsäomaisuuden hallinta ja seuranta

- a) kunnan metsäomaisuuden tilan hallinta, seuranta ja raportointi (metsään.fi - palvelun kautta)
- b) metsätalouden suunnittelu
- c) uuden metsäsuunnitelman kilpailutuksen valmistelu vuosille 2028-2036

Osa 2: Puunmyyntiä koskevat palvelut

- a) hakkuualueiden määrittely ja puunmyyntiehdotuksen tekeminen kunnalle
- b) puunmyynnin kilpailutusten valmistelu, kilpailutusprosessin asiakirjojen valmistelu ja tarjousten vertailussa avustaminen
- c) hakkuiden valvonta

Osa 3: Metsänhoitoa koskevat palvelut

- a) taimikonhoitopalvelujen, raivausten sekä pienten hakkuiden hankintaprosessi, valintaehdotuksen tekeminen kunnalle ja hoitotoimenpiteiden valvonta
- b) uudistamistöiden kilpailuttaminen ja valintaehdotuksen tekeminen kunnalle sekä toimenpiteiden valvonta: uudistusalan muokkaus, istutus, tarvittaessa uudistusalan raivaaminen

Metsäpalvelut kilpailutettaisiin kolmen vuoden määräajaksi ja kilpailutus sisältäisi kaksi optiovuotta. Sopimus olisi voimassa 1.1.2025 alkaen.

Valintaperusteena kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde. Oheismateriaalina vertailutaulukon luonnos sisältäen pisteytyksen painotuksen. Ennen hankintaprosessin toteutusta kunta järjestää markkinavuoropuhelutilaisuuden, jonka pohjalta saadaan lisätietoa hankinnansuorittamista varten.

Valittava taho ei saa osallistua taimikonhoitotöitä, uudistustöitä tai puunmyyntiä koskevaan tarjouskilpailuun.

Tarjouksessa tulee mainita palveluista vastaava henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan metsäomaisuutta koskevien metsäpalveluiden kilpailutusprosessin periaatteet.

Valtuuston 3. vpj Olavi Kietäväinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: edustusjävi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen toimi

§ 91

Vuokrasopimus kiinteistöllä 623-414-22-1 / Luotsiasema

PuuDno-2023-32

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 § 91 Liite1_Vuokrasopimus Alltime 2024 tilat
- 2 § 91 Liite 2_Vuokrasopimus Alltime 2024 Laituri
- 3 § 91 Liite 3_Alltime vuokrattavat tilat pohjapiirros

Saimaan alueen vesiväylien hoidosta tulevina vuosina vastaava Alltime Infrapalvelut Oy on lähestynyt kuntaa halullaan vuokrata käyttöönsä sopivat tilat tukikohtansa perustamiseksi. Eri kiinteistöjen katselmuksien jälkeen parhaaksi sijoitusratkaisuksi todettiin luotsiasema.

Tarkoituksena on vuokrata kaksi entistä luotsien toimistohuonetta sivutiloineen, sekä kiinteistöllä sijaitseva puurakenteinen paalulaituri. Huoneiden lisäksi yrityksellä olisi vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti käyttöoikeus talon yhteisiin tiloihin eli keittiöön, käytäviin ja sosiaalitiloihin.

Vuokrasopimusluonnos ja pohjapiirros vuokrattavista tiloista sekä laiturista ovat liitteinä.

Toimistohuoneita koskeva vuokra olisi 800 e / kk + voimassa oleva arvonlisävero. Laiturin vuokra olisi 700 e / kausi + voimassa oleva arvonlisävero. Sopimus astuisi voimaan 1.7.2024 alkaen, olisi voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika olisi 3 kuukautta. Vuokralainen on tietoinen luotsiaseman jatkokehittämisen tarpeista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta vuokraa Alltime Infrapalvelut Oy:lle liitteiden 1 ja 3 mukaisesti luotsiaseman rakennuksen tiloja ja liitteen 2 mukaisesti laiturin.

Kunnanjohtajan tarkennettu päätösehdotus:

Lisäksi vuokralainen vastaa mahdollisesta sähkön kulutusmittarin hankinnasta ja sähkön kulutuksestaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Alltime Infrapalvelut Oy

§ 92

Koha-Suomi Oy yhtiökokousedustajan nimeäminen

PuuDno-2024-129

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Koha-Suomi Oy on perustettu Koha-kirjastojärjestelmää käyttävien kuntien omistamaksi yhtiöksi.

Kunnanhallituksen on nimettävä toimikaudekseen kunnan edustajat ja puhevallan käyttäjä yhteisöjen yhtiö- tai vuosikokouksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Koha-Suomi Oy:n yhtiökokousedustajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Puumalan kunnan Koha-Suomi Oy:n yhtiökokousedustajaksi hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasen.

§ 93

Paikallisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien kohdentaminen 1.6.2024

PuuDno-2018-187

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunta-alan sopimuksissa palkankorotukset perustuvat sovittuihin yleiskorotuksiin, paikallisiin eriin ja palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman mukaisiin korotuksiin.

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024:

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallinen järjestelyerä on 0,4 % + 0,33 %, yhteensä 0,73 %. Jos paikallisen erän 0,33 % jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,17 % ja OVTES 0,165 %) jaetaan paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,16 % ja OVTES 0,165 %) päättää työnantaja.

Paikallisen järjestelyerien suuruudet ovat seuraavat;

- KVTES: 0,4 % **352,08 €** + 0,33 % **290,47 €** = 0,73 % **642,55 €**
- OVTES: 0,4 % **262,80 €** + 0,33 % **216,81 €** = 0,73 % **479,61 €**
- OSIO G: 0,4 % **48,05 €** + 0,33 % **39,64 €** = 0,73 % **87,69 €**
- TS: 0,4 % **121,44 €** + 0,33 % **100,19 €** = 0,73 % **221,62 €**
- TTES: 0,4 % **0,12 €** + 0,33 % **0,10 €** = 0,7 % **0,22 €**

Kehittämisohjelmaerä 1.6.2024:

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista kehittämisohjelmaerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään. Kehittämisohjelman paikallisten järjestelyerien osalta erä neuvotellaan ao. pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa pyrkien mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämisohjelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin.

Palkkauksen kehittämisohjelmaerän suuruudet ovat seuraavat:

- KVTES: **880,21 €** (1 %)
- OVTES: **394,20 €** (0,6 %)
- OSIO G: **121,04 €** (1 %)
- TS: **267,47 €** (0,881 %)
- TTES: **0,31 €** (1 %)

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Työnantajan edustajina kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö ovat käyneet pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa neuvottelut 13.5.2024 ja 28.5.2024. Kehittämisohjelmaeriä jaettaessa tarkasteltiin tehtäväkohtaisten palkkojen sekä esihenkilöiden ja alaisten välisiä palkkojen epäkohtia. Havaittuja eroja tasoitetaan esityksen mukaisesti. Neuvotteluissa päästiin yksimieliseen ehdotukseen paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta. Neuvotteluista on laadittu pöytäkirjat (oheismateriaalina), joista käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kohdentaa 1.6.2024 paikalliset järjestelyerät 0,4 % + 0,33 %, yhteensä 0,73 % ja kehittämisohjelmaerät KVTES 1,0 %, OVTES 0,6 %, OVTES osio G 1,0 %, TS 0,881 % ja TTES 1,0 % työnantajan edustajien ja pääsopijajärjestöjen edustajien yksimielisen ehdotuksen mukaisesti seuraavasti:

Paikalliset järjestelyerät:

Kaikkien työsopimusalojen osalta paikalliset järjestelyerät käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaisiin lisiin perustuen 20.5.2024 mennessä alaisen ja esihenkilön välillä tehtyihin työsuorituksen arviointeihin (TSA).

- KVTES: 642,55 €
- OVTES: 479,61 €
- OSIO G: 87,69 €
- TS: 221,62 €
- TTES: 0,22 €

Kehittämisohjelmaerät:

OVTES:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 394,20 € käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaisiin lisiin, perustuen tehtyihin työsuorituksen arviointeihin.

OVTES osio G:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 121,04 € käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaisiin lisiin, perustuen tehtyihin työsuorituksen arviointeihin.

TTES:

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,31 € käytetään kokonaisuudessaan henkilökohtaisiin lisiin, perustuen tehtyihin työsuorituksen arviointeihin.

TS:

Paikallisesta kehittämisohjelmaerästä yht. 267,47 € korotetaan tehtäväkohtaisia palkkoja seuraavasti:

- Tekninen johtaja 100 €/kk
- Työnjohtaja 100 €/kk
- Hinnottelutunnuksen 50104018 osalta kahden laitospöytäkirja tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan tasolle 2320,68 €/kk, pl kiinteistöhuoltomies
- Korotusten kustannusvaikutukset (8 %) katetaan jaettavasta kehittämisohjelmaerästä.
- Jäljelle jäävä osa 42,52 € käytetään henkilökohtaisiin lisiin.

KVTES:

Paikallisesta kehittämisohjelmaerästä yht. 880,21 € korotetaan tehtäväkohtaisia palkkoja seuraavasti:

- Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja 40 €/kk
- Koulunkäynninohjaajien tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan tasolle 2407,03 € /kk
- Korotusten kustannusvaikutukset (8 %) katetaan jaettavasta kehittämisohjelmaerästä.
- Jäljelle jäävä osa 709,55 € käytetään henkilökohtaisiin lisiin.

Valtuuston 3. vpj Olavi Kietäväinen, kunnanhallituksen pj Harri Kautonen, kunnanjohtaja Niina Kuuva, Keijo Montonen ja hallintopäällikkö Mervi Kelloniitty poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperusteet: Olavi Kietäväinen intressijäävi. Harri Kautonen, Niina Kuuva, Keijo Montonen ja Mervi Kelloniitty palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Mika Hämäläinen ja pöytäkirjanpitäjänä Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 94

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus huhtikuulta 2024. Puumalan työvoima 818, työttömät työnhakijat 67, työttömyysaste 8,2 %.
2. Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon väestömuutosten ennakkotiedot 1.1.-30.4.2024

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§86, §87, §88, §89, §94

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§90, §91, §92, §93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00